

個人情報訂正等請求のお手続きについて

株式会社貿易ビルサービス

1. ご請求方法

太枠内に必要事項をご記入頂き、ご本人確認に必要な書類(下記2参照)と所定の手数料(下記5参照)を同封のうえ、下記送付先へ郵送にてご請求下さい。

送付先 株式会社貿易ビルサービス 総務部

〒105-5109 東京都港区浜松町二丁目4番1号 世界貿易センタービルディング南館9階

2. ご本人確認

請求の際はご本人であることを確認させて頂くため、運転免許証・パスポートなどの写し1通を同封して下さい。また法定代理人又は本人が委任した代理人が請求する場合には、本人及び代理人の運転免許証・パスポートなどの写し各1通と本人実印押印の委任状及び本人の印鑑証明書1通を同封して下さい。

3. 請求について

この請求書は、保有個人データの訂正等を請求するためのものです。

保有個人データの開示又は利用の停止等を求める場合には、そのための請求書がありますので、そちらをご使用ください。

4. 保有個人データの訂正等請求における個人情報利用目的

この請求書における個人情報は、訂正等の請求に関わる手続きに利用致します。本人確認のための書類は返却致しません。

5. 手数料

1回の申請毎に手数料1,000円及び郵送料600円が必要です。

費用のお支払方法は、1,600円分の郵便定額小為替(もしくは同額分の切手)を同封して下さい。

6. 回答

文書にて回答致します。簡易書留にてお客様ご本人あてに発送致します。

7. 処理不可事由

個人情報の保護に関する法律第29条2項及び次の場合は処理不可とさせていただきます。尚、処理不可の場合も所定の手数料は頂きます。

(1)訂正の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合。

(2)所定の請求書に不備があった場合。

(3)請求書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない時など、本人確認が出来ない場合。

個人情報訂正等請求書

株式会社貿易ビルサービス御中

私は、貴社が保有する私に関する個人データについて、個人情報の保護に関する法律第 29 条第 1 項の規定により以下のとおり保有個人データの訂正又は削除を請求致します。

		年 月 日	
1	請求する内容 ※□に印をつけて下さい。	<input type="checkbox"/>	事実でない保有個人データの訂正・追加
		<input type="checkbox"/>	事実でない保有個人データの削除
2	訂正・追加の請求の内容 └───────────────────▶	事実でない内容	
		正しい内容（追加する内容）	
3	請求人	住 所	〒
		氏 名	
		電話番号	()
4	代理人 ※法定代理人又は本人が委託した代理人が請求される場合はご記入下さい。	住 所	〒
		氏 名	
		電話番号	()

ご請求方法

別紙「個人情報訂正等請求のお手続きについて」をお読み頂き、お手続き下さいますようお願い申し上げます。

貿易ビルサービス記入欄	請求者の本人確認	□運転免許証□パスポート□その他 ()				
	開示・通知の発送	年 月 日	確 認			