

# 個人情報開示等請求のお手続きについて

株式会社貿易ビルサービス

## 1. ご請求方法

太枠内に必要事項をご記入頂き、ご本人確認に必要な書類(下記2参照)と所定の手数料(下記5参照)を同封のうえ、下記送付先へ郵送にてご請求下さい。

送付先 株式会社貿易ビルサービス 総務部

〒105-5109 東京都港区浜松町二丁目4番1号 世界貿易センタービルディング南館9階

## 2. ご本人確認

請求の際はご本人であることを確認させて頂くため、運転免許証・パスポートなどの写し1通を同封して下さい。また法定代理人又は本人が委任した代理人が請求する場合には、本人及び代理人の運転免許証・パスポートなどの写し各1通と本人実印押印の委任状及び本人の印鑑証明書1通を同封して下さい。

## 3. 請求について

この請求書は、保有個人データの開示又は保有個人データの利用目的の通知を求めるためのものです。保有個人データの訂正又は第三者提供の停止等を求める場合には、そのための請求書がありますので、そちらをご使用ください。

## 4. 保有個人データの開示又は利用目的の通知請求書における個人情報利用目的

この請求書における個人情報は、開示等の請求に関わる手続きに利用致します。本人確認の為の書類は返却致しません。

## 5. 手数料

1回の申請毎に手数料1,000円及び郵送料600円が必要です。

費用のお支払方法は、1,600円分の郵便定額小為替(もしくは同額分の切手)を同封して下さい。

## 6. 回答

文書にて回答致します。簡易書留にてお客様ご本人あてに発送致します。

## 7. 非開示事由

個人情報の保護に関する法律第28条2項及び次の場合は非開示とさせていただきます。尚、非開示の場合も所定の手数料は頂きます。

(1)開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合。

(2)所定の請求書に不備があった場合。

(3)請求書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない時など、本人確認が出来ない場合。

# 個人情報開示等通知請求書

株式会社貿易ビルサービス御中

私は、貴社が保有する私に関する個人データについて、個人情報の保護に関する法律第 28 条第 1 項の規定により以下のとおり保有個人データの開示又は利用目的の通知を請求致します。

		年 月 日	
1	請求する内容 ※□に印をつけて下さい。	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示	
		<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知	
2	対象となる保有個人データ ※開示又は利用目的の通知を求める保有個人データを記入して下さい。		
3	請求人	住 所	〒
		氏 名	
		電話番号	( )
4	代理人 ※法定代理人又は本人が委託した代理人が請求される場合はご記入ください。	住 所	〒
		氏 名	
		電話番号	( )

## ご請求方法

別紙「個人情報開示等請求のお手続きについて」をお読み頂き、お手続き下さいますようお願い申し上げます。

貿易ビルサービス記入欄	請求者の本人確認	□運転免許証□パスポート□その他 ( )				
	開示・通知の発送	年 月 日	確 認			